



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIRGINIA LANZI**
Indirizzo **Via Cappelletta n. 39 – 42046 Reggiolo (RE)**
Telefono **327 7331783**
E-mail **virginia.lanzi@gestio.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/07/1977**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Novembre 2001 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gestio S.r.l. – Via Paolo Borsellino n. 22 – 42124 Reggio Emilia (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza direzionale**
- Tipo di impiego **Manager**
- Principali mansioni e responsabilità

Occupata full time presso la società Gestio s.r.l. che opera in ambito di consulenza di direzione aziendale e controllo di gestione a favore sia di medie imprese tipicamente radicate nel territorio emiliano, sia di aziende impegnate in processi di internazionalizzazione (vedi sito www.gestio.it).

Principali esperienze professionali maturate:

 - settore alimentare: costificazione dei prodotti, implementazione progetto di Business Intelligence per analisi fatturato/margini per cliente/linea di prodotto, pianificazione economico-finanziaria di breve e medio periodo, reportistica mensile per casa madre estera (software Hyperion);
 - maglieria: contabilità analitica per stagione e linea e pianificazione economico-finanziaria sia breve che a medio7lungo termine;
 - azienda produttrice di macchine utensili: analisi di bilancio periodica, implementazione di progetto di Business Intelligence e costruzione di cruscotto aziendale in ottica BSC con strumento software dedicati.
 - Crisi d'impresa: collaborazione nella predisposizione di piani di risanamento e nell'attività di attestazione ex art. 161, 3° comma L.F. (concordato preventivo).
 - M&A: attività di due diligence propedeutiche ad operazioni straordinarie e collaborazione nella predisposizione della documentazione a supporto dell'intero processo di M&A oltre che assistenza alle fasi negoziali e contrattuali delle operazioni.

Oltre all'attività di consulenza, ho svolto anche attività di pubblicistica specialistica per il sito aziendale (www.gestio.it) e ho collaborato attivamente all'organizzazione e alla realizzazione di giornate formative e docenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1991-1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo classico "R. Corso" di Correggio (RE)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie umanistiche, in particolare latino e greco**
- Qualifica conseguita **Conseguimento del diploma di maturità classica con votazione 60/60**
- Date (da – a) **Da set 1996 a giugno 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Indirizzo di specializzazione "Banche e mercati finanziari".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia Aziendale con votazione 107/110. La mia tesi di laurea ha analizzato le imprese del settore luxury nel contesto delle problematiche di valutazione finanziaria delle aziende. Nell'anno accademico 1999/2000 ho frequentato un periodo di studio all'estero attraverso il programma "Erasmus " della Comunità Europea: il mio soggiorno è avvenuto in Scozia, presso la Strathclyde University di Glasgow; la durata complessiva è stata di quattro mesi.</p> <p>Luglio – Dicembre 2006 CIS – Scuola per la gestione d'impresa</p> <p>Master in "Internazionalizzazione d'impresa" della durata di 76 ore tenuto in lingua inglese</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONA BUONA BUONA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE SCOLASTICA SCOLASTICA SCOLASTICA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>SIA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA CHE NELLA VITA PRIVATA HO DIMOSTRATO BUONA CAPACITA' COMUNICATIVA E ATTITUDINE A RELAZIONARMI CON LE PERSONE E A LAVORARE IN TEAM.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>NELL'AMBITO LAVORATIVO HO MATURATO IMPORTANTI ESPERIENZE DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI, SIA INDIVIDUALI CHE DI GRUPPO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICAZIONI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL). BUONA CONOSCENZA DELLO STRUMENTO DI NAVIGAZIONE INTERNET EXPLORER E USO DELLA POSTA ELETTRONICA.</p> <p>BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE HYPERION UTILIZZATO PREVALENTEMENTE NELL'AMBITO DELLA REPORTISTICA MENSILE PER CLIENTE MULTINAZIONALE ESTERO.</p> <p>CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "AD HOC REVOLUTION" (GESTIONALE) • "TWIN" (BALANCED SCORECARD) • "INFOVISION" (BUSINESS INTELLIGENCE) • "NOOS" (ANALISI DI BILANCIO, BUDGETING, BUSINESS PLAN)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>HO STUDIATO PIANOFORTE PRIVATAMENTE PER 8 ANNI CIRCA.</p>
PATENTE O PATENTI	Automunita – Patente B
DATI PERSONALI	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</p>